

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Janneke Schouten
BIG-registraties: 49063773325
Overige kwalificaties: EMDR-therapeut
Basisopleiding: Orthopedagogiek
AGB-code persoonlijk: 94004995

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Fides Hulpverlening
E-mailadres: j.schouten@fideshulpverlening.nl
KvK nummer: 70729700
Website: www.fideshulpverlening.nl
AGB-code praktijk: 94064911

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Angstklachten, depressie, ADHD, autisme, persoonlijkheidsproblematiek, burn-out klachten, relationele problemen, vragen inzake zingeving, afscheid, rouw, trauma, EMDR, contextueel, cognitieve gedragstherapie. Kind / jeugd / volwassenen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd

Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.M.I. Schouten
BIG-registratienummer: 89063773331

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: G.R. van Veldhuijzen-Jansen
BIG-registratienummer: 59926877731

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J.M.I. Schouten
BIG-registratienummer: 89063773331

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: G.R. van Veldhuijzen-Jansen
BIG-registratienummer: 59926877731

Medebehandelaar 1

Naam: G.R. van Veldhuijzen-Jansen
BIG-registratienummer: 59926877731
Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog Generalist

Medebehandelaar 2

Naam: M.A. de Vries- van den Berg
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Psycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: W.G. Blotenburg- van Donselaar
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog NVO

Medebehandelaar 4

Naam: C.A. Nouwen- de Jong
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog NVO

Medebehandelaar 5

Naam: M.J. Westerink- van Steenbergen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog NVO

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Vraagafhankelijk overleg met huisarts en/of psychiater, netwerk van 1nP.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Samenwerking met medewerkers van Fides Hulpverlening.

G.R. van Veldhuijzen-Jansen, C.A. Nouwen- de Jong, M.J. Westerink- van Steenberg, M.A. de Vries- van den Berg, W.G. Blotenburg- van Donselaar, samenwerking met 1nP; RVE Amersfoort.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Mijn professioneel netwerk dient als kritische achtergrond voor mijn eigen functioneren, als klankbord bij ingewikkelde diagnostische en behandelvragen en ter afstemming van eventuele psychofarmacologische behandeling; uiteraard uitsluitend indien toestemming van de cliënt.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Soms wordt buiten werktijden mail of app contact ingezet. Buiten werktijd kan de cliënt ook terecht bij de eigen huisarts of bij de huisartsenpost; eventueel met deze derden daarop voorbereid. Voor 1nP cliënten geldt dat zij beroep kunnen doen op de crisisdienst van 1nP.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Cliënten van 1NP kunnen zonodig beroep doen op de crisisdienst van 1NP. In zijn algemeenheid geldt dat er geen behandeling wordt gegeven aan crisisgevoelige cliënten.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben aangesloten bij het netwerk van 1NP en maak daar deel uit van een regiogroep waarin we elkaar kunnen consulteren en waarin verschillende disciplines werkzaam zijn. De regiogroep bestaat uit zelfstandig werkenden. Daarnaast is er samenwerking met praktijk Brouwer, en praktijk de Kajuit, beiden in Barneveld.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er sprake is van Multidisciplinair overleg en intervisie met elkaar. Vanuit 1NP worden in het kader van lerend netwerk ook scholingsmomenten georganiseerd vanuit de intervisie-groep.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.vgz.nl; www.zilverenkruis.nl; www.defriesland.nl; www.caresq.nl ; www.dsw.nl;

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.fideshulpverlening.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: HKZ-certificering sinds januari 2024

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://lvvp.info>, www.nvo.nl, www.emdr.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO).

Link naar website:

<https://www.nvo.nl/berichten/klachtenfunctionaris-en-geschillencommissie-wkkgz.aspx>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega's Fides of waarnemend behandelaar van 1nP (voor 1nP cliënten).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.fideshulpverlening.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De telefonische aanmelding wordt gedaan door een medewerker; secretaresse / orthopedagoog / psycholoog.

De intake wordt door de collega gedaan die ook de behandeling zal gaan doen.

Bij elk vervolcontact wordt de cliënt te woord gestaan door de eigen behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- Na intake: behandelvoorstel
- Tussentijds evaluaties
- Afsluitingsevaluatie

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In het persoonlijk contact, alsook middels voortgangsbespreking, evaluatie en middels de verplichte ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De tussentijdse evaluaties, ongeveer eens per 4 gesprekken en genoemde ROM.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In een persoonlijk onderhoud, tussenevaluatie, tevredenheidsonderzoek (volgens richtlijn HKZ) en ROM via 1NP

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Schouten

Plaats: Barneveld

Datum: 09-07-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja